

«Утверждаю»
Директор МАОУ ДО ДЮСШ
Табулдин Т.К.
4 сентября 2019 года



ПЛАН
работы Муниципального автономного образовательного учреждения
дополнительного образования Детско-юношеская спортивная школа
муниципального района Кугарчинский район Республики Башкортостан
на 2019-2020 учебный год

Цель: создание условий для стабильно устойчивого развития спортивной школы, обеспечивающих удовлетворение индивидуальных физических, духовных потребностей и развития личности ребенка.

Задачи:

1. Обновлению нормативно-правовой документации и изучение ее членами педагогического коллектива.
2. Укрепление материально-технической базы; создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.
3. Вовлечение максимально возможного числа детей в систематические занятия спортом, воспитание устойчивого интереса к избранному виду спорта. Профессиональная ориентация подрастающего поколения.
4. Обеспечение повышения уровня общей и специальной физической подготовленности обучающихся в соответствии программ.
5. Совершенствование системы подготовки высококвалифицированных спортсменов и повышение спортивной квалификации обучающихся, обеспечение их успешного выступления на республиканских и всероссийских соревнованиях.
6. Усиление мотивации педагогов на освоение инновационных педагогических технологий обучения и воспитания.
7. Обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы.
8. Популяризация и пропаганда физической культуры среди населения.

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные
ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Совещание при директоре.	1 раз в месяц	Табулдин Т.К.
2.	Заседание педагогического совета.	1 раз в квартал	Табулдин Т.К., заместитель директора по УВР
3.	Комплектование учебных групп.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, тренеры- преподаватели
4.	Утверждение годового плана работы.	Сентябрь	Табулдин Т.К., заместитель директора по УВР, Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г., Валишина А.И.
5.	Утверждение календарного плана спортивно-массовых мероприятий.	Сентябрь	Табулдин Т.К., Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г.
6.	Утверждение учебного плана, штатного	Сентябрь	Табулдин Т.К.,

	расписания, тарификации.		заместитель директора по УВР
7.	Утверждение общеобразовательных программ по отделениям, расписания учебно-тренировочных занятий.	Сентябрь	Табулдин Т.К., заместитель директора по УВР
8.	Оповещение о наборе обучающихся в средствах массовой информации и образовательных организациях.	Сентябрь	Тренеры- преподаватели
9.	Перевод и зачисление обучающихся по отделениям.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
10.	Оформление приказов по движению обучающихся, отчислению.	В течение года	Заместитель директора по УВР
11.	Заключение договоров аренды с образовательными организациями района.	Сентябрь	Табулдин Т.К.
12.	Работа секций при образовательных организациях района.	В течение года	Тренеры- преподаватели
13.	Взаимодействие с учителями физической культуры образовательных организаций района, оказание помощи в организации и проведении спортивно-массовых мероприятий, совместное комплектование сборных команд для участия в соревнованиях различного уровня.	В течение года	Тренеры- преподаватели
14.	Взаимодействие с государственными и общественными организациями.	В течение года	Табулдин Т.К.
15.	Взаимодействие с средствами массовой информации (освещение деятельности школы и проведенных спортивно-массовых мероприятий, а также итогов выступления на соревнованиях различного уровня).	В течение года	Заместитель директора по УВР, Валишина А.И.
16.	Оформление информационных стендов.	В течение года	Валишина А.И.
17.	Подготовка и размещение материалов на официальном сайте школы, странице в ВК и Навигаторе дополнительного образования детей Республики Башкортостан.	В течение года	Валишина А.И.
18.	Взаимодействие с родителями обучающихся (приглашение на спортивно-массовые мероприятия, привлечение родителей к организации и проведению мероприятий).	В течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры- преподаватели
19.	Проведение родительских собраний по отделениям, выступление с лекциями во время проведения родительских собраний в образовательных организациях района.	В течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры- преподаватели
20.	Работа с обучающимися «группы риска», из неблагополучных семей, состоящих на учете в КДН	В течение года	Тренеры- преподаватели
21.	Контроль за правильным и своевременным оформлением школьной документации.	В течение года	Заместитель директора по УВР
22.	Сдача журналов учета учебно-тренировочных занятий.	Август	Заместитель директора по УВР
23.	Анализ учебно-тренировочного процесса за 1, 2 полугодие, за 2019-2020 учебный	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР

	год.		
24.	Анализ проведенных спортивно-массовых мероприятий и соревнований по видам спорта, результатов участия на соревнованиях различного уровня.	После проведения мероприятий, декабрь, май	Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г.
25.	Подведение итогов Спартакиады школьников Кугарчинского района.	Август	Оргкомитет
26.	Подготовка и сдача отчетности по окончанию учебного года.	Май	Заместитель директора по УВР
27.	Организационные мероприятия по проведению летней оздоровительной кампании.	Июнь, июль, август	Табулдин Т.К., Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г., заместитель директора по УВР
28.	Подготовка к новому учебному году.	Август	Табулдин Т.К., Искужин И.Ф.
29.	Присвоение судейских категорий.	В течение года	Табулдин Т.К.
30.	Присвоение разрядов обучающимся.	В течение года	Аиткулов Ф.Г., Кильдебаев Ф.Г., тренеры-преподаватели
31.	Составление графика отпусков на 2020 год.	Декабрь	Валишина А.И.
32.	Составление годовых статистических отчетов за год (1-ФК, 5-ФК, 1-ДО).	Декабрь, январь	Заместитель директора по УВР, Валишина А.И.
33.	Проведение инвентаризации имущества.	Январь	Табулдин Т.К. Искужин И.Ф.
34.	Укрепление материально-технической базы, приобретение инвентаря (спортивного, хозяйственного).	В течение года	Табулдин Т.К. Искужин И.Ф.
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА			
35.	Разработка и принятие локальных актов.	В течение года	Табулдин Т.К., заместитель директора по УВР, Валишина А.И.
36.	Организация воспитательной работы в отделениях.	В течение года	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
37.	Проведение акции «Приведи ребенка в спорт»	Октябрь	Табулдин Т.К., Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г.
38.	Контроль наполняемости учебных групп с учетом дополнительных общеобразовательных программ.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
39.	Контроль ведения журналов учета учебно-тренировочных занятий тренеров-преподавателей.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
40.	Индивидуальные беседы с тренерами-преподавателями по проблемам посещаемости, ведению журналов.	В течение года	Заместитель директора по УВР
41.	Утверждение графика контрольно-переводных экзаменов, их проведение.	Декабрь, май	Заместитель директора по УВР,

			тренеры-преподаватели
42.	Контроль результативности спортсменов.	Ежемесячно	Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г., тренеры-преподаватели
43.	Оформление документов на присвоение спортивных разрядов.	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, тренеры-преподаватели
44.	Повышение квалификации тренеров-преподавателей.	В течение года	Валишина А.И., тренеры-преподаватели
45.	Участие в научно-практических конференциях, семинарах, совещаниях по видам спорта.	В течение года	Валишина А.И.
46.	Оказание консультационной и методической помощи тренерам-преподавателям при прохождении аттестации на установление квалификационной категории, сертификация.	В течение года	Валишина А.И.
47.	Создание банка данных методических разработок.	В течение года	Валишина А.И.
48.	Диагностика и анализ учебно-тренировочного процесса.	В течение года	Заместитель директора по УВР
49.	Комплектование нагрузки на 2020-2021 учебный год.	Июнь	Заместитель директора по УВР
ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ СОВЕТ			
50.	Анализ деятельности школы за 2018-2019 учебный год и задачи на 2019-2020 учебный год. Разное.	Август	Табулдин Т.К., заместитель директора по УВР, Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г.
51.	Анализ учебно-воспитательной работы, оценка результативности участия в соревнованиях различного уровня за 1 полугодие 2019-2020 учебного года. Итоги выполнения контрольно-переводных экзаменов. Разное.	Декабрь	Табулдин Т.К., Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г., заместитель директора по УВР
52.	Анализ учебно-воспитательной работы, оценка результативности участия в соревнованиях различного уровня за 2 полугодие 2019-2020 учебного года. Итоги выполнения контрольно-переводных экзаменов. Разное.	Май	Табулдин Т.К., заместитель директора по УВР
СПОРТИВНО-МАССОВАЯ РАБОТА			
53.	Разработка положений о проведении соревнований.	Согласно календарному плану	Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г.
54.	Проведение Спартакиады школьников Кугарчинского района.	По положению	Табулдин Т.К., Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г.

55.	Проведение открытых первенств ДЮСШ по: – баскетболу; – боксу; – волейболу; – легкой атлетике; – лыжным гонкам; – мини-футболу; – национальной борьбе «Куреш»; – полиатлону; – плаванию; – хоккею; – шахматам.	По положению	Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г., тренеры-преподаватели
56.	Участие в зональных, республиканских и всероссийских соревнованиях, первенствах Министерства образования Республики Башкортостан.	В течение года	Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г., тренеры-преподаватели
57.	Разработка плана спортивно-массовой работы на летний период.	Май	Аиткулов Ф.С., Кильдебаев Ф.Г.
ОХРАНА ТРУДА И ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ			
58.	Систематический контроль за состоянием охраны труда и соблюдением техники безопасности работниками и обучающимися.	Постоянно	Табулдин Т.К., Искужин И.Ф., тренеры-преподаватели
59.	Планирование мероприятий по охране труда и технике безопасности, обновление нормативной документации.	Август	Искужин И.Ф.
60.	Разработка методических рекомендаций для оформления информационных стендов по охране труда и технике безопасности, проведения бесед и инструктажей с тренерами-преподавателями, обучающимися.	Сентябрь	Искужин И.Ф.
61.	Обновление информационного стенда.	Сентябрь	Искужин И.Ф.
62.	Пересмотр и разработка новых инструкций по охране труда и технике безопасности для обучающихся и работников.	Сентябрь	Искужин И.Ф.
63.	Проведение вводного инструктажа при приеме на работу.	В течение года	Искужин И.Ф.
64.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте.	До начала работы со всеми вновь принятыми, переводимыми из одного подразделения в другое	Искужин И.Ф.
65.	Проведение повторного инструктажа на рабочем месте.	1 раз в 6 месяцев	Искужин И.Ф.
66.	Проведение внепланового инструктажа на рабочем месте.	При введении в действие новых или	Искужин И.Ф.

		переработанных инструкций по охране труда, изменении технологических процессов, при нарушении работниками требований охраны труда, по требованию органов надзора и т.п.	
67.	Проведение целевого инструктажа на рабочем месте.	При выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями	Искужин И.Ф.
68.	Проведение инструктажа по технике безопасности с обучающимися.	В течение года	Искужин И.Ф., тренеры-преподаватели
69.	Обучение работников по вопросам охраны труда.	1 раз в 3 года	Искужин И.Ф.
70.	Расследование и учет несчастных случаев.	По факту	Искужин И.Ф.
МЕДИЦИНСКИЙ КОНТРОЛЬ			
71.	Прохождение периодического медицинского осмотра, профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками.	Сентябрь	Валишина А.И.
72.	Организация прохождения медицинского осмотра обучающимися перед соревнованиями.	В течение года	Тренеры-преподаватели
73.	Осуществление контроля над физическими нагрузками во время учебно-тренировочных занятий, уровнем тренированности учащихся и состоянием здоровья.	В течение года	Тренеры-преподаватели